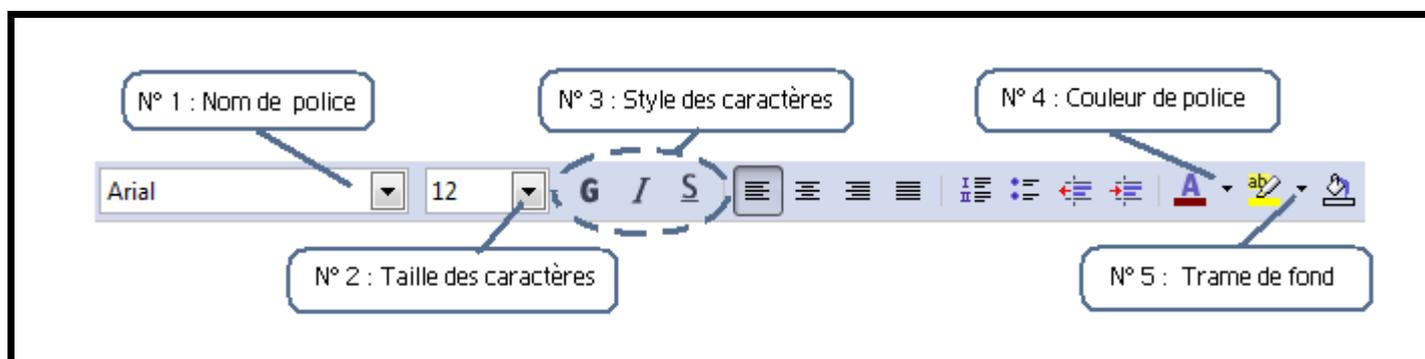


Modification des caractères :

La police



Voici tous les raccourcis à l'écran permettant de régler les caractères d'un texte.

On utilise la police pour choisir l'écriture que l'on veut utiliser pour un texte, un paragraphe ou seulement un mot.

Il existe différentes polices : il y a des polices qui ressemblent à l'écriture utilisée dans des livres, d'autres imitent l'écriture avec un stylo, d'autres ne sont que de symboles.

1. Choisir la police :

Pour appliquer un choix de police, il faut placer le curseur à l'endroit où l'on souhaite saisir du texte puis choisir la police :

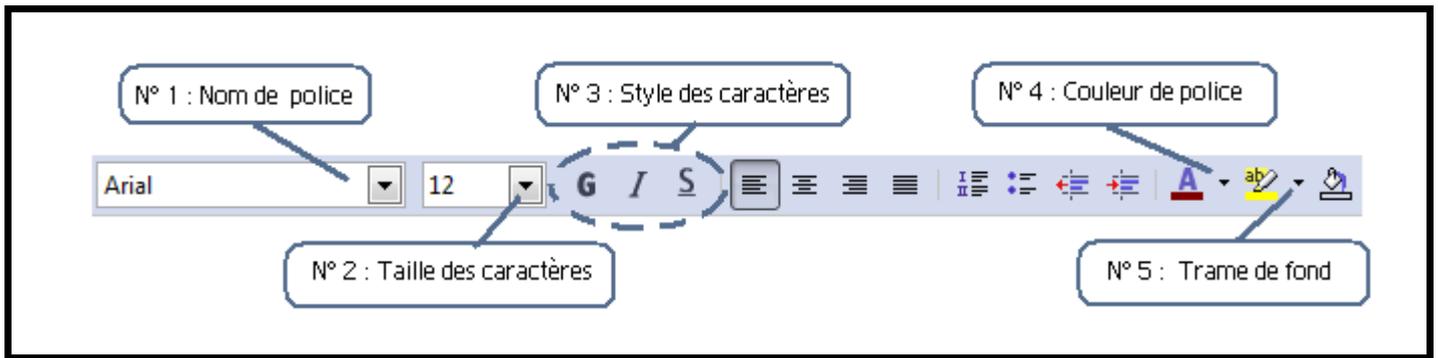
Aller dans l'onglet N°1, et sélectionner le nom de la police désiré.



Astuce : Pour trouver rapidement le type de police que l'on souhaite, il est possible de taper les premières lettres de celle-ci après avoir cliqué sur la flèche à droite de l'onglet N°1 ou en plaçant le curseur dans l'onglet N°1.

Faire exercice N° 1





2. Savoir définir la police :

Il est intéressant de savoir reconnaître la police utilisée dans un texte pour pouvoir la reproduire.

Pour connaître la police qui est utilisée dans un texte déjà copié, il faut placer le curseur de la souris sur le texte et cliquer puis :

Regarder dans l'onglet N° 1 le nom de la police qui s'affiche.

Faire exercice n°2.

3. Modifier la police d'un texte tapé :

Il est aussi possible de modifier la police une fois le texte tapé. Pour cela, il faut sélectionner le texte à modifier puis :

Aller dans l'onglet N°1, et sélectionner le nom de la police désiré.

Faire exercice n°3.

